



Ligue
Nouvelle
Aquitaine

FICHE DE POSTE

Agent de développement

MISSION GENERALE

L'agent de développement sera chargé de la mise en œuvre du plan de développement de la ligue FFME Nouvelle Aquitaine. Son action s'inscrira dans le cadre de la convention de coopération territoriale entre la ligue et la FFME.

Outre son rôle de soutien au comité directeur dans l'administration de la ligue, voire de conseil auprès des clubs et comités territoriaux (CT), il aura pour objectif de fédérer l'ensemble des comités territoriaux autour des prérogatives liées à la ligue.

MISSION PRINCIPALE

Animer, coordonner, dynamiser un réseau de bénévoles ou de professionnels qui œuvreront pour la mise en place d'actions dans les domaines suivants :

1- Formation : en lien avec le référent régional formation (RF)

- centralise les besoins et coordonne les propositions de formations et stages des CT
- organise, actualise et diffuse le calendrier des formations
- planifie les différents recyclages

2- Compétitions : en lien avec le référent régional compétition (RC)

- développe et structure les circuits de compétition (ex : TRPB) en lien avec les CT
- assure selon besoins la mise en ligne des compétitions régionales
- participe selon besoins à l'organisation des compétitions de niveau régional : secrétariat, recherche de partenariats de niveau régional, communication
- sera mis selon besoins à disposition du COL pour l'organisation des compétitions nationales et internationales

3- Accès au haut niveau : en lien avec le référent régional haut niveau (RHN)

- anime et coordonne le réseau d'entraîneurs (escalade) en lien avec les référents locaux (clubs, CT) et la Direction technique nationale (DTN)
- coordonne le suivi des compétiteurs régionaux (médical, sportif et santé) en lien avec les responsables régionaux escalade, ski de montagne et le médecin coordonnateur régional

4- Equipements : en lien avec les CT

- suit le déploiement du plan régional SAE
- coordonne le réseau des référents sites naturels

MISSIONS TRANSVERSALES

1- Administration : prise en charge d'une partie de l'administration de la ligue

- gère les affaires courantes (ex : appels téléphoniques, courrier, messagerie)
- prépare les dossiers de subventions (Conseil Régional, CNDS, etc.)
- suit et participe à l'évaluation des actions et dossiers mis en place par la ligue

2- Communication :

- assure le lien avec les différentes institutions
- gère les relations partenariales
- participe à l'animation du site WEB de la Ligue

3- Evènementiel :

- Coordonne l'organisation d'évènements (type Cimes d'Aquitaine, Salon des Sports de Bordeaux)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

CONTRAT

Temps complet en CDI

QUALIFICATIONS ATTENDUES

Diplôme de niveau 2 ou 3

EXPERIENCE

Expérience dans le domaine du sport indispensable, une connaissance voire une expérience au sein de la FFME souhaitée.

REMUNERATION

A partir du groupe 5 de la CCNS, selon profil et expérience

LIEU D'EXERCICE

Basé à Talence (33), au siège de la ligue, l'agent sera conduit à se déplacer sur le territoire de la ligue, voire national.

DIVERS

Permis de conduire B

CANDIDATURE

- Une **lettre de motivation** accompagnée du **CV** sera adressée à :

Monsieur le Président du CR Aquitaine FFME

BP 51

40 001 MONT DE MARSAN CEDEX

ou par mail : info.craq@ffme.fr

- Poste à pourvoir au **1^{er} novembre 2016**

Date limite de dépôt de candidature : 15 septembre 2016